



แบบบันทึกการมอบหมายชั่วโมงสอน

ชื่อ สกุล ครูผู้สอน (นาย,นาง,นางสาว).....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณี ไปราชการ ณ

ลากิจ เนื่องจาก

ลาป่วย เนื่องจาก

ชั่วโมงที่	เนื้อหา/ภาระงานที่มอบ	ชั้น	มอบหมายคาบสอนให้	ลงชื่อครูผู้สอนแทน	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ให้คณะครูมอบหมายครูภายในกลุ่มสาระฯก่อน หากครูในกลุ่มสาระฯไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้ประสานครูต่างกลุ่มสาระฯเพื่อช่วยดูแลนักเรียนเป็นลำดับต่อไป

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวิชาการ
(นางหทัยชนก ถาแหล่ง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ ศรีธินนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก