



ประกาศโรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

เรื่อง เสนอยื่นของประมูลร้านถ่ายเอกสารของโรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

.....

ด้วยโรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกมีความประสงค์จะทำการประมูลร้าน ถ่ายเอกสาร เพื่อจัดให้บริการงานถ่ายเอกสารให้กับคณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ซึ่งมีคณะครูและบุคลากร จำนวน 41 คน และนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ประมาณ 520 คน โดยให้มีบริการ ถ่ายเอกสาร ในราคาที่เป็นธรรมและเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของทางราชการและของโรงเรียน ดังนี้

1. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นของประมูล

ร้านถ่ายเอกสาร

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นของประมูล

2.1 ต้องมีสัญชาติไทย

2.2 ต้องยื่นของประมูลร้านค้าด้วยตนเอง

2.3 ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการ ในงานบริการถ่ายเอกสาร อันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นมีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับโรงเรียนตามกำหนด

3. ช่วงเวลาการให้บริการประจำวัน

- ขยายและจำหน่าย บริการในวันเปิดทำการปกติทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่ เวลา 06.30-16.30 น.

4. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาจะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอมาโดยจะพิจารณาคุณสมบัติเป็นลำดับแรกและถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็น ลำดับต่อไป โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบการพัสดุของราชการมาใช้โดยอ นุโลม คือจะพิจารณาราคาให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ โดยให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซอง ประมูล ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

5. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

5.1 กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล 12,000 บาท ต่อปี

5.2 ผู้ให้บริการจะต้องให้สิทธิกับทางโรงเรียน ดังนี้

- บริการถ่ายเอกสารในงานราชการ จำนวน 5,000 หน้า โดยไม่คิดมูลค่า

- ให้สิทธิเรื่องราคาให้กับครู บุคลากรของโรงเรียนเมื่อถ่ายเอกสารจำนวนมาก

-หน้าละ 25 สตางค์ เมื่อถ่ายเอกสาร แบบหน้า-หลัง จำนวน 1,000 หน้า ขึ้นไป

-หน้าละ 40 สตางค์ เมื่อถ่ายเอกสาร แบบหน้า-หลัง จำนวน 500 หน้าขึ้นไป

5.3 ผู้ให้บริการต้องให้บริการด้วยอัตรา ดังนี้

- ถ่ายเอกสารหน้าละ 1 บาท เมื่อถ่ายเอกสารจำนวน 20 หน้าขึ้นไป

ราคาหน้าละ 50 สตางค์

- ปริ้นงานขาว-ดำ หน้าละ 1 บาท ปริ้นสี หน้าละ 3 บาท

- เคลือบบัตร ขนาดบัตร ราคา 8 บาท ขนาด A ราคา 15 บาท

- ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนทุกประเภท

- ราคาการจำหน่ายสินค้าและบริการจะต้องไม่แพงกว่าราคาท้องตลาดทั่วไป

6. การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

6.1 ขอรับแบบฟอร์ม และยื่นซอง การประมูลราคา ร้านถ่ายเอกสาร ได้ที่โรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก (ห้องการเงินโรงเรียนอาคาร 5 ชั้น 2) ได้ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2559 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 น. – 15.00 น. ในเวลาราชการ

6.2 เปิดซองประมูลราคา ในวันที่ 1 เมษายน 2559 พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้เสร็จสิ้นในวันเดียวกัน

6.3 ซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นเป็น 2 ซอง พร้อมจ่ายหน้าของเรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลการร้านถ่ายเอกสาร โรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ดังนี้

1. ซองเสนอราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน (ใช้แบบเสนอราคาของโรงเรียน)

2. ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา

6.4 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 2 และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียด ในข้อ 5 และ 6 โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็น ที่สุดซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

6.5 การรับซอง/การมอบซองเสนอราคา/การรายงานพิจารณาพร้อมการประกาศผู้ได้รับการพิจารณาให้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

7. การทำสัญญา

7.1 อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญา ญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ ให้บริการถ่ายเอกสารแต่ละประเภทซึ่งมีอายุสัญญา 1 ปี

7.2 นัดทำสัญญาและชำระเงินประมูลในวันที่ 1 เมษายน 2559 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 12.00 น. (ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะ ทำสัญญา โรงเรียนจะเรียกผู้ได้ ในลำดับต่อไปมาทำสัญญาหรือตามการพิจารณาของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษต่อไป)

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม 2559



(นายสุชาติ ศรีอินนัท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก