

**บันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม**

**(HOME ROOM)**

**โรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ................**

**ภาคเรียนที่ ........ ปีการศึกษา ...............**

1. …………………………………………………

2. …………………………………………………

ครูที่ปรึกษา

**งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

**กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน**

**โรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย เขต 36**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

**ที่**........................../.................... วันที่ …………………………………………………………………

**เรื่อง**  รายงานสรุปบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Home Room)

......................................................................................................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** รายงานสรุปบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูมประจำภาคเรียนที่ …….. ปีการศึกษา ....................

 ด้วยข้าพเจ้า....................................................ตำแหน่ง.............................คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........./........ ประจำภาคเรียนที่ ......... ปีการศึกษา ............ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการดังกล่าว ข้าพเจ้าขอรายงานบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม

ประจำภาคเรียนที่ ......... ปีการศึกษา .............................. จำนวน 1 เล่ม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในกลุ่มงานต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ................................................ |
|  | (.....................................................) |
|  | ครูที่ปรึกษา |
| **ความเห็นของหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน** | **ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน** |
| เพื่อโปรดทราบ.............................................................………………………………………………………………………….. | เพื่อโปรดทราบ.............................................................………………………………………………………………………….. |
| ลงชื่อ................................................(นางสาวพรรณภา ชิมโพธิ์ครัง)หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | ลงชื่อ................................................(นายวันเฉลิม ระลาธิ)หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |

|  |
| --- |
| **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน** |
| .....................................................................................………………………………………………………………………….. |
| ลงชื่อ................................................(นายสุชาติ ศรีธินนท์)ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยซ้อวิทยคม รัชมังคลาภิเษก |

**แบบบันทึกการจัดกิจกรรม**

**โฮมรูม ( Homeroom )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **เรื่อง** | **การดำเนินการ** |
| 1. | ................. | ................................................................................................................................................ | ............................................................................................................................................. |
| 2. | .................. | ................................................................................................................................................... | ............................................................................................................................................. |
| 3. | .................. | ................................................................................................................................................... | ............................................................................................................................................. |
| 4. | .................. | ................................................................................................................................................... | ............................................................................................................................................. |
| 5. | .................. | ................................................................................................................................................... | ............................................................................................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. เพื่อทราบ2. ........................................................................  ลงชื่อ.................................................... (..........................................................) ครูที่ปรึกษา ......../................../.................. | 1. เพื่อทราบ2. .................................................................................. ลงชื่อ................................................... (..........................................................) ครูที่ปรึกษา ......../................../.................. |

ปัญหา...........................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะ................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................