

**บันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม**

**(HOME ROOM)**

**โรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ................**

**ภาคเรียนที่ ........ ปีการศึกษา ...............**

1. …………………………………………………

2. …………………………………………………

ครูที่ปรึกษา

**งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

**กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน**

**โรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย เขต 36**

**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** โรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

**ที่**........................../.................... วันที่ …………………………………………………………………

**เรื่อง**  รายงานสรุปบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Home Room)

......................................................................................................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** รายงานสรุปบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูมประจำภาคเรียนที่ …….. ปีการศึกษา ....................

ด้วยข้าพเจ้า....................................................ตำแหน่ง.............................คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........./........ ประจำภาคเรียนที่ ......... ปีการศึกษา ............ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการดังกล่าว ข้าพเจ้าขอรายงานบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม

ประจำภาคเรียนที่ ......... ปีการศึกษา .............................. จำนวน 1 เล่ม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในกลุ่มงานต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ................................................ |
|  | (.....................................................) |
|  | ครูที่ปรึกษา |
| **ความเห็นของหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน** | **ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน** |
| เพื่อโปรดทราบ.............................................................  ………………………………………………………………………….. | เพื่อโปรดทราบ.............................................................  ………………………………………………………………………….. |
| ลงชื่อ................................................  (นางสาวพรรณภา ชิมโพธิ์ครัง)  หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | ลงชื่อ................................................  (นายวันเฉลิม ระลาธิ)  หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |

|  |
| --- |
| **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน** |
| .....................................................................................  ………………………………………………………………………….. |
| ลงชื่อ................................................  (นายสุชาติ ศรีธินนท์)  ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยซ้อวิทยคม รัชมังคลาภิเษก |

**แบบบันทึกการจัดกิจกรรม**

**โฮมรูม ( Homeroom )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **เรื่อง** | **การดำเนินการ** |
| 1. | ................. | ................................................  ................................................  ................................................ | ...............................................  ...............................................  ............................................... |
| 2. | .................. | .................................................  .................................................  ................................................. | ...............................................  ...............................................  ............................................... |
| 3. | .................. | .................................................  .................................................  ................................................. | ...............................................  ...............................................  ............................................... |
| 4. | .................. | .................................................  .................................................  ................................................. | ...............................................  ...............................................  ............................................... |
| 5. | .................. | .................................................  .................................................  ................................................. | ...............................................  ...............................................  ............................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. เพื่อทราบ  2. ........................................................................    ลงชื่อ....................................................  (..........................................................)  ครูที่ปรึกษา  ......../................../.................. | 1. เพื่อทราบ  2. ..................................................................................  ลงชื่อ...................................................  (..........................................................)  ครูที่ปรึกษา  ......../................../.................. |

ปัญหา...........................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะ................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................