



รายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562  
เพื่อการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ

กิจกรรม.....

โดย

นางสาวกชพรรณ ศรีทอง  
ครูชำนาญการ

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

โรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก  
ตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รังมั่งคลาภิเษก

ที่.....วันที่ 24 ธ.ค. พ.ศ. 2561

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รังมั่งคลาภิเษก

ข้าพเจ้านางสาวกชพรรณ ศรีทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ได้รับผิดชอบ โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ บัดนี้ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวกชพรรณ ศรีทอง)

ครูชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าโครงการ

.....  
.....  
.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกชพรรณ ศรีทอง)

ครูชำนาญการ

24 ธ.ค. 2561

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ ศรีอินนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รังมั่งคลาภิเษก

24 ธ.ค. 2561



รายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562  
เพื่อการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ

กิจกรรม

1. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
2. กิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
3. กิจกรรมจัดทำระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
4. กิจกรรมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
5. กิจกรรมพัฒนางานการเงิน
6. กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ
7. กิจกรรมพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกชพรรณ ศรีทอง

กลุ่มงาน บริหารแผนงานและงบประมาณ

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัดตามแผน

| ขั้นตอน              | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ  | ระยะเวลา<br>(วัน/เดือน/ปี)                | งบประมาณ<br>(บาท)   | ผู้รับผิดชอบ<br>(บุคคล/กลุ่มงาน)                            |
|----------------------|--|---|---------------------|---|
| 1. วางแผน<br>(Plan)  | 1. ประชุมวางแผนกิจกรรม<br>2. เขียนกิจกรรมเสนอขอ<br>อนุมัติ<br>3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ   | ก.ย. 2561                                 | -                   | ครูกชพรรณ<br>ศรีทอง<br>กลุ่มบริหาร<br>แผนงานและ<br>งบประมาณ |
| 2. ดำเนินงาน<br>(Do) | ดำเนินกิจกรรม<br>1. กิจกรรมประชุมแผนฯ<br>- พัฒนางานและห้อง<br>แผนงาน<br>- กิจกรรมประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ ประจำปี<br>งบประมาณ 2563 | ต.ค. 2561 – ก.ย.<br>2562<br><br>ก.ย. 2562 | 5,000<br><br>10,000 | ครูกชพรรณ<br>ศรีทอง   |
|                      | 2. กิจกรรมพัฒนาระบบ<br>ประกันคุณภาพภายใน   | ต.ค. 2561 – ก.ย.<br>2562                  | 6,000               | ครูวรางค์จนา<br>เนตรธिया                                    |
|                      | 3. กิจกรรมจัดทำระบบ<br>ควบคุมภายในหน่วยงาน   | ต.ค. 2561 – ก.ย.<br>2562                  | 1,500               | ครูพิบูลย์ แสงทอง   |
|                      | 4. กิจกรรมจัดทำระบบ<br>ข้อมูลสารสนเทศของ<br>โรงเรียน   | ต.ค. 2561 – ก.ย.<br>2562                  | 2,373               | ครูพิบูลย์ แสงทอง   |

| ขั้นตอน            | กิจกรรม/วิธีดำเนินการ                            | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|--------------------|--|-------------------------|----------------|-------------------------------|
|                    | 5. กิจกรรมพัฒนางานการเงิน                        | ต.ค. 2561 – ก.ย. 2562   | 7,000          | ครูศรัณย์พร จอมมงคล           |
|                    | 6. กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ                          | ต.ค. 2561 – ก.ย. 2562   | 220,000        | ครูเกียรติ ทะเย็น             |
|                    | 7. กิจกรรมพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ต.ค. 2561 – ก.ย. 2562   | 10,000         | ครูกชพรรณ ศรีทอง              |
| 3. ตรวจสอบ (Check) | ติดตามตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ              | ก.ย. 2562               | -              | ครูกชพรรณ ศรีทอง              |

2. ระยะเวลาที่กำหนด ต.ค. 2561 –ก.ย. 2562
3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง ต.ค. 2561 –ก.ย. 2562
4. สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก
5. งบประมาณที่ขอใช้ได้ตามจัดสรร 261,873 บาท งบประมาณที่ใช้จริง ..... บาท
6. ตอบสนองมาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา  
 สอนมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561  
**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**  
**ประเด็นพิจารณาที่ 2.1** มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน  
 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา  
 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

#### 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ห้วยซ้อวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ 90 ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2563
- 7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ห้วยซ้อวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือในการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 7.3 บุคลากรของโรงเรียนห้วยซ้อวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ 100 มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินกิจกรรม
- 7.4 การบริหารการเงินมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นเป็น ร้อยละ 80

#### 8. ผลการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จ (สอดคล้องตามข้อ 7)

.....

.....

.....

9. ปัญหา/อุปสรรคในการจัดทำโครงการ

.....  
.....  
.....

10. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวกชพรรณ ศรีทอง)

ผู้รายงาน

...../...../.....



แบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ

พัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ

คำชี้แจง : ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เห็นว่าตรงกับสภาพการปฏิบัติงานที่แท้จริง

5 = ระดับยอดเยี่ยม

4 = ระดับดีเลิศ

3 = ระดับดี

2 = ระดับปานกลาง

1 = ระดับกำลังพัฒนา

| ที่                                       | รายการ                                    | ระดับคุณภาพการปฏิบัติ |    |    |   |   |
|---|---|-----------------------|----|----|---|---|
|   |   | 5                     | 4  | 3  | 2 | 1 |
| 1   | การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์               |                       |    |    |   |   |
| 1.1                                       | การตั้งวัตถุประสงค์สามารถวัดได้           | ✓                     |    |    |   |   |
| 1.2                                       | การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์         |                       |    | ✓  |   |   |
| 1.3                                       | การเขียนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสม         |                       | ✓  |    |   |   |
| 2   | ผลการปฏิบัติงาน                           |                       |    |    |   |   |
| 2.1                                       | การวางแผนการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน    |                       |    | ✓  |   |   |
| 2.2                                       | ผู้รับผิดชอบประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง  |                       |    | ✓  |   |   |
| 2.3                                       | การดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน        |                       | ✓  |    |   |   |
| 2.4                                       | การบันทึกผลการปฏิบัติงาน                  |                       |    | ✓  |   |   |
| 2.5                                       | การสรุปผล รายงานผลและนำผลไปปรับปรุง       |                       | ✓  |    |   |   |
| 3   | การใช้จ่ายงบประมาณ                        |                       |    |    |   |   |
| 3.1                                       | การจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์          |                       | ✓  |    |   |   |
| 3.2                                       | การใช้จ่ายเงินตามกิจกรรมในรายการ          |                       |    | ✓  |   |   |
| 3.3                                       | ความเหมาะสมในการใช้จ่ายงบประมาณ           |                       | ✓  |    |   |   |
| 4   | การประเมินผล                              |                       |    |    |   |   |
| 4.1                                       | การประเมินผลโดยใช้เครื่องมือทุกรายการ     |                       |    | ✓  |   |   |
| 4.2                                       | การประเมินผลครอบคลุมทุกประเด็นพิจารณา     |                       |    | ✓  |   |   |
| 4.3                                       | เครื่องมือการประเมินมีความเหมาะสม         |                       |    | ✓  |   |   |
| 5   | ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน                  |                       |    |    |   |   |
| 5.1                                       | การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย |                       | ✓  |    |   |   |
| 5.2                                       | ความพึงพอใจกับผลผลิตที่ได้รับ             |                       | ✓  |    |   |   |
| 5.3                                       | ความพึงพอใจกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น          |                       | ✓  |    |   |   |
| รวมระดับคุณภาพ                            |   | 5                     | 32 | 24 |   |   |
| ระดับคุณภาพรวมทั้งสิ้น                    |   | 61                    |    |    |   |   |
| ผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมอยู่ในระดับ |   | ดีเลิศ                |    |    |   |   |

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินโครงการ/กิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

# ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรม
- โครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติตามปีงบประมาณ
- สำเนาขออนุมัติใช้เงิน
- คำสั่ง
- กำหนดการ
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายจริง
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง